

JKP „BEOGRAD PUT“ BEOGRAD

Јавно комунално предузеће  
„Београд пут“ Београд  
1/4 Број 8004/2026  
02-03-2026 20 год



GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU I NEFINANSIJSKI IZVEŠTAJ  
ZA 2025.GODINU

U Beogradu, mart 2026. godine

## Sadržaj

1.	Osnovni podaci o preduzeću .....	3
2.	Poslovne aktivnosti.....	3
3.	Organizaciona struktura preduzeća, informacije o postojanju ogranka, informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela .....	3
3.1.	Organizaciona struktura preduzeća.....	3
3.1.1.	Sektor za ekonomske, finansijske i komercijalne poslove .....	4
3.1.2.	Sektor za zajedničke poslove .....	4
3.1.3.	Sektor za tehničke poslove.....	4
3.2.	Informacije o postojanju ogranka.....	5
3.3.	Informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela.....	5
4.	Struktura rezultata .....	6
4.1.	Poreska dobit i porez na dobit preduzeća za 2025.godinu .....	6
4.2.	Pregled pozicija finansijskog izveštaja:.....	6
4.2.1.	Pozicije ukupnih prihoda u 2025. godini u odnosu na 2024.godinu:.....	6
4.2.2.	Pozicije ukupnih rashoda u 2025.godini u odnosu na 2024.godinu:.....	7
5.	Proizvodnja.....	7
6.	Broj i struktura zaposlenih .....	7
7.	Kupci i dobavljači.....	8
7.1.	Fakturisana realizacija sa PDV-om.....	8
7.2.	Promet dobavljača sa PDV-om.....	9
7.3.	Stanje potraživanja od kupaca.....	9
7.4.	Obaveze prema dobavljačima .....	10
8.	Nabavka osnovnih sredstava .....	10
9.	Kreditna zaduženost.....	11
10.	Likvidnost preduzeća.....	11
11.	Finansijski instrumenti od značaja za procenu finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja .....	12
II	NEFINANSIJSKI IZVEŠTAJ JKP "BEOGRAD PUT" .....	13
1.	Uvod .....	13
2.	Opšti podaci o preduzeću status, pravna forma i delatnost preduzeća .....	13
3.	Misija preduzeća.....	14
4.	Vizija preduzeća .....	14
5.	Ciljevi.....	15
6.	Izveštavanje o zagađenju životne sredine .....	15
7.	Upravljanje rizicima i interne provere.....	16
7.1.	Rizik likvidnosti .....	17
7.2.	Kreditni rizik .....	17
8.	Kadrovi .....	17
9.	Ljudska prava .....	18
10.	Zakon o rodnoj ravnopravnosti .....	19
11.	Borba protiv korupcije i mita .....	19
12.	Korporativno upravljanje.....	20
13.	Aktivnosti u oblasti istraživanja i razvoja.....	21
14.	Značajni događaji po završetku poslovne godine.....	21

## 1. Osnovni podaci o preduzeću

Poslovno ime: Javno komunalno preduzeće „Beograd put“  
Sedište: Beograd, Dragoslava Srejovića 8a  
Pretežna delatnost: Izgradnja puteva i autoputeva  
Matični broj: 07023332  
PIB: 102209952  
JBBK: 81461

Skupština grada Beograda je osnivač JKP „Beograd put“.

Obzirom da grad Beograd učestvuje 100% u kapitalu Preduzeća, smatra se da je Preduzeće povezano sa Gradom, a samim tim i sa svim obveznicima poreza na dobit u čijem kapitalu grad Beograd učestvuje sa najmanje 25%.

Relevantne pravne činjenice vezane za istorijat Preduzeća su sledeće:

Preduzeće je 1953. godine, pod nazivom "Uprava za puteve Narodnog Odbora grada Beograda", osnovao Narodni Odbor grada Beograda.

- Skupština grada Beograda, na sednicama Veća udruženog rada i Veća opština, održanim 21.12.1989. godine, donela je Rešenje 3-573/89-XXVII-01 o organizovanju radne organizacije „Beograd-put“ kao javnog komunalnog preduzeća.
- Prevođenje u Registar privrednih društava kod Agencije za privredne registre izvršeno je 23.06.2005. godine, a broj registracije je BD 31856

## 2. Poslovne aktivnosti

Osnovna delatnost Preduzeća je održavanje ulica i puteva grada Beograda i to:

- Izgradnja, rekonstrukcija, uređenje i održavanje ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva i saobraćajnih objekata na teritoriji Beograda
- Održavanje i zaštita mostova, tunela, vijadukta, podvožnjaka, nadvožnjaka
- Postavljanje i održavanje signalnih sistema i oznaka na putevima
- Održavanje gradskih saobraćajnica u zimskim uslovima
- Saradnja na izradi planova i investicionih programa grada
- Proizvodnja asfalta, asfaltne emulzije, betona
- Rušenje objekata
- Izrada saobraćajnih znakova, metalnih delova i opreme za regulisanje saobraćaja
- Projektovanje i kartiranje zemljišta.

## 3. Organizaciona struktura preduzeća, informacije o postojanju ogranka, informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela

### 3.1. Organizaciona struktura preduzeća

**Preduzeće je organizovano kao ekonomska i poslovna celina na sledeći način:**

DIREKTOR PREDUZEĆA  
SLUŽBA INTERNE REVIZIJE  
PREDSTAVNIK RUKOVODSTVA ZA PRIMENU STANDARDA I KVALITET  
SLUŽBA ZA OPTIMIZACIJU, ANALITIKU I MONITORING  
IZVRŠNI DIREKTOR ZA EKONOMSKE, FINANSIJSKE I KOMERCIJALNE POSLOVE  
IZVRŠNI DIREKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
IZVRŠNI DIREKTOR ZA TEHNIČKE POSLOVE

### **3.1.1. Sektor za ekonomske, finansijske i komercijalne poslove**

- SLUŽBA FINANSIJA
- ODELJENJE FINANSIJSKE OPERATIVE
- ODELJENJE OBRAČUNA ZARADA
  
- SLUŽBA KNJIGOVODSTVA, PLANA I ANALIZE
- ODELJENJE ZA FINANSIJSKO KNJIGOVODSTVO
- ODELJENJE ZA MATERIJALNO KNJIGOVODSTVO
- ODELJENJE ZA PLAN I ANALIZU
  
- SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA NABAVNO PRODAJNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA MAGACINSKE POSLOVE

### **3.1.2. Sektor za zajedničke poslove**

- SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA PRAVNE POSLOVE
- ODELJENJE ZA KADROVSKE POSLOVE
- ODELJENJE ZA OSIGURANJE
  
- SLUŽBA ZA IT , POSLOVE PISARNICE I ARHIVE I MARKETING
- ODELJENJE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
- ODELJENJE PISARNICE I ARHIVE
- ODELJENJE ZA PLANOVE, NABAVKE, ANALIZE I MARKETING
  
- SLUŽBA ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU
- ODELJENJE ZA BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU
- ODELJENJE ZA ZAŠTITU OD POŽARA
  
- SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE
- ODELJENJE ZA POSLOVE OBEZBEĐENJA
- ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE
- ODELJENJE ZA ODRŽAVANJE
  
- SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

### **3.1.3. Sektor za tehničke poslove**

- SLUŽBA ZA GRAĐEVINSKU OPERATIVU
- ODELJENJE ZA IZGRADNJU
- ODELJENJE ZA ODRŽAVANJE
- ODELJENJE ZA ODRŽAVANJE MOSTOVA I REŠENJE OBJEKATA
- ODELJENJE ZA GRAĐEVINSKU MEHANIZACIJU
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU
  
- POGON ZA PROIZVODNJU ASFALTA I BETONA
- ODELJENJE ZA PROIZVODNJU ASFALTA
- ODELJENJE ZA PROIZVODNJU BETONA
- LABORATORIJA
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU

- SLUŽBA ZA SAOBRAĆAJNU SIGNALIZACIJU
- ODELJENJE SVETLOSNE SIGNALIZACIJE I MREŽA
- ODELJENJE ZA SAOBRAĆAJNE ZNAKOVE I OZNAKE NA PUTU
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU I EKSPLOATACIJU SAOBRAĆAJA
  
- SLUŽBA ZA TRANSPORT
- ODELJENJE ZA TRANSPORT
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU KONTROLU
  
- SLUŽBA ZA REMONT
- ODELJENJE ZA REMONT
- ODELJENJE ZA TEHNIČKU PODRŠKU
  
- SLUŽBA ZA PROJEKTOVANJE
- ODELJENJE ZA GRAĐEVINSKO PROJEKTOVANJE
- ODELJENJE ZA GEODETSKE POSLOVE

### **3.2. Informacije o postojanju ogranaka**

Preduzeće nema registrovanih ogranaka

### **3.3. Informacije o otkupu sopstvenih akcija, odnosno udela**

Preduzeće u toku 2025.godine nije imalo otkup sopstvenih akcija, odnosno udela.

Preduzeće je, shodno kriterijumima navedenim u Zakonu o računovodstvu razvrstano u veliko pravno lice.

#### 4. Struktura rezultata

Obavljanjem svoje osnovne komunalne delatnosti Beograd-put je u 2025.godini ostvario sledeće rezultate:

<b>ukupni prihodi</b>	5.852.010	hiljada dinara
<b>ukupni rashodi</b>	5.900.575	hiljada dinara
<b>gubitak</b>	48.565	hiljada dinara
<b>odložena por.sred/obav</b>	29.942	hiljada dinara
<b>GUBITAK</b>	<b>78.507</b>	hiljada dinara
<b>porez na dobit</b>		

Struktura rezultata ( iz bilansa uspeha)	u 000 dinara	
	2025.	2024.
Poslovni prihodi i rashodi		
Poslovni prihodi	5.824.790	5.093.513
Poslovni rashodi	5.821.933	5.648.322
<b>Poslovni rezultat</b>	<b>2.857</b>	<b>-554.809</b>
Finansijski prihodi i rashodi		
Finansijski prihodi	1.970	396
Finansijski rashodi	29.532	41.763
<b>Finansijski rezultat</b>	<b>-27.562</b>	<b>-41.367</b>
Ostali prihodi i rashodi		
Ostali prihodi	25.250	27.111
Ostali rashodi	49.110	52.514
<b>Rezultat ostalih prihoda i rashoda</b>	<b>-23.860</b>	<b>-25.403</b>
<b>GUBITAK - DOBIT</b>	<b>-48.565</b>	<b>-621.579</b>
Odložena poreska sredstva / obaveze	<b>29.942</b>	<b>+81.370</b>
<b>GUBITAK - DOBITAK pre oporezivanja</b>	<b>-78.507</b>	<b>-540.209</b>
<b>porez na dobit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GUBITAK - NETO DOBIT</b>	<b>-78.507</b>	<b>-540.209</b>

#### 4.1 Poreska dobit i porez na dobit preduzeća za 2025.godinu

Dobit ostvaren u poreskom bilansu PB1 za 2025.godinu iznosi 115.943 hiljada dinara. Obzirom da imamo gubitak prethodnih godina, Preduzeće nema oporezivu dobit za 2025.godinu.

#### 4.2 Pregled pozicija finansijskog izveštaja:

##### 4.2.1 Pozicije ukupnih prihoda u 2025. godini u odnosu na 2024.godinu:

**poslovni prihodi** su povećani za 14% ili za iznos od 731.277 hiljade dinara u odnosu na ostvarenje u 2024.godine

povećani su prihodi od JP Puteva Srbije i JP Puteva Beograda.

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.35, tačka 10.1. i 10.2.)

**finansijski prihodi** u 2025. godini su povećani su u odnosu na 2024.godinu za iznos od 1.574 hiljade dinara, povećani su finansijski prihodi od kamata na finansijska sredstva kod banaka

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.38, tačka 10.8.)

**ostali prihodi** su smanjeni za 7%

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.38, tačka 10.10.)

#### 4.2.2 Pozicije ukupnih rashoda u 2025.godini u odnosu na 2024.godinu:

**poslovni rashodi** su povećani za 3%.

Troškovi materijala su povećani za 8% ili za iznos od 197.795 hiljada dinara.

Troškovi ličnih primanja u 2025.godini iznose 2.414.703 hiljada dinara, a u 2024.godini su iznosili 2.262.293 hiljada dinara, povećani su za 7% ili za iznos od 152.410 hiljada dinara.

Troškovi amortizacije u 2024.godini su iznosili 368.762 hiljada dinara, a u 2025. godini iznose 267.218 hiljada dinara. Smanjenje je nastalo od prošlogodišnje procene imovine i preostalog veka trajanja.

Troškovi dugoročnog rezervisanja su za jubilarne nagrade i otpremnine, sudske sporove, primena MRS 19 u 2025.godini iznose 97.098 hiljada dinara, a u 2024.godini su iznosili 75.443 hiljada dinara.

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.35-36 tačka 10.3,10.4 i str.36-37, tačka 10.5, 10.6. i 10.7.)

**finansijski rashodi** su smanjeni za 29% .

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.38, tačka 10.9.)

**ostali rashodi** su smanjeni za 6%

(Veza Napomene uz finansijske izveštaje str.39, tačka 10.11.)

#### Ispravke greške iz ranijih godina

Grupa 59 - rashodi iz ranijih godina (beneficirani staž i drugo ) u 2025.godini iznosi 11.390 hiljada dinara, a u 2024.godini je iznosila 7.002 hiljada dinara. Najvećim delom trošak je beneficirani radni staž ranijih godina.

#### 5. Proizvodnja

Ostvarena proizvodnja JKP"Beograd-put" u toku 2025. godine iskazana kroz fizički obim je sledeća:

NAZIV PROIZVODA	jed. mere	2024.	2025.
1	2	3	4
Asfalt (AB+BNS)	t	163.760	202.783
Beton	t	28.186	28.995

Proizvodnja i ugradnja proizvoda navedenih u prethodnoj tabeli vrši se po nalozima sektora građevinske operative, a na osnovu zahteva investitora.

#### 6. Broj i struktura zaposlenih

Na dan 31.12.2025. godine prosečan broj zaposlenih prema stanju na kraju svakog meseca iznosio je 1.014.

Brojno stanje zaposlenih na kraju godine je 1.020.

U periodu I - XII 2025. godine isplaćene su otpremnine u iznosu od 21.353 hiljada dinara, a u istom periodu 2024. godine 24.148 hiljada dinara.

## Kvalifikaciona struktura

Redni broj	Opis	Broj zaposlenih 31.12.2025.
1.	DOK	1
2.	MAG	1
3.	VSS	103
4.	VS	62
5.	VK	163
6.	SSS	279
7.	KV	256
8.	PK	58
9.	NK	97
	<b>UKUPNO</b>	<b>1020</b>

Zarade se redovno isplaćuju. Prosečna neto zarada na bazi časova rada (sa toplim obrokom i regresom) za 2025. godinu iznosi 99.727 dinara, a u 2024. godini iznosila je 90.332 dinara.

## 7. Kupci i dobavljači

### 7.1 Fakturisana realizacija sa PDV-om

Prema podacima iz knjigovodstva promet kupaca u 2025.godini je 5.874.574 hiljada dinara (konta 2020,2040 bez konta 2814 nedovršeni radovi), a po najvećim korisnicima je:

r.b	korisnici	Iznos	%
1.	JP PUTEVI BEOGRADA	4.690.339	79,84
2.	PUTEVI SRBIJE JP	474.278	8,07
3.	GU-SEKRETAR.ZA SAOBRAĆAJ	438.465	7,46
4.	GU-SEKRETARIJAT ZA JAVNI PREVOZ	72.711	1,24
5.	BEOGRADSKE ELEKTRANE JKP	59.868	1,02
6.	GU-SEKRETAR.ZA POSL.ODBR.VAN.SIT.	47.762	0,81
7.	GRADSKA ČISTOĆA JP	25.394	0,43
8.	MINISTARSTVO FINANSIJA	12.225	0,21
9.	UJEDINJENI GRANSKI SINDIKAT NEZAVISNOST	9.993	0,17
10.	PD SC NOVI BEOGRAD	9.462	0,16
	ostali	34.077	0,58
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.874.574</b>	<b>100</b>

## 7.2 Promet dobavljača sa PDV-om

Prema podacima iz knjigovodstva promet dobavljača u 2025.godini iznosi 3.698.571 hiljada dinara (konta 4330,4350,43501 bez nefakturisani troškovi 4351), a po većim korisnicima je:

r.b	korisnici	Iznos	%
1.	NIS GAZPROM NEFT	726.175	19,63
2.	EURO MOTUS DOO	614.303	16,61
3.	MAGISTRALA AD	258.699	6,99
4.	TEKO MINING DOO	171.253	4,63
5.	ELCOM DOO	166.032	4,49
6.	IVA AGRAR DOO	101.996	2,76
7.	EPS AD BEOGRAD	98.029	2,65
8.	KRISTAL SO	83.587	2,26
9.	AMEK GROUP DOO	76.816	2,08
10.	W ASFALTNJA TEHNIKA	74.975	2,03
	ostali:	1.326.706	35,87
<b>UKUPNO:</b>		<b>3.698.571</b>	<b>100</b>

## 7.3 Stanje potraživanja od kupaca

Na dan 31.12.2025. godine ukupno stanje potraživanja od kupaca iznosi 292.394 hiljada dinara od čega ispravka vrednosti navedenih potraživanja iznosi 7.106 hiljada dinara, a od većih kupaca možemo izdvojiti sledeće:

JP PUTEVI BEOGRADA	219.840
JP PUTEVI SRBIJE	47.973
JKP GRADSKA ČISTOĆA BEOGRAD	5.808
IZOTEKS DOO	5.717
JKP BEOGRADSKE ELEKTRANE	4.344
UJEDINJENI GRANSKI SINDIKAT NEZAVISNOST	1.551
PD SC NOVI BEOGRAD	1.507
ostali	5.654
<b>UKUPNO POTRAŽIVANJA OD KUPACA</b>	<b>292.394</b>

#### 7.4 Obaveze prema dobavljačima

Obaveze Preduzeća za osnovna i obrtna sredstva na dan 31.12.2025. godine iznose 913.861 hiljada dinara (bez nefakturisane 4351), a od većih dobavljača možemo izdvojiti sledeće:

NIS AD NOVI SAD	144.863
TEKO MINING DOO	94.879
MAGISTRALA AD	92.747
ELCOM DOO	84.425
IVA AGRAR DOO	42.345
YUNEX TRAFFIC DOO	30.227
TRIFEKS DOO	29.982
KRISTAL SO	27.534
DUNAV OSIGURANJE	22.256
EPS AD BEOGRAD	23.711
OSTALI	320.892
<b>UKUPNO OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA</b>	<b>913.861</b>

#### 8. Nabavka osnovnih sredstava

Preduzeće je 2025.godine u nabavku osnovnih sredstava (opreme) bez PDV uložilo 10.449 hiljada dinara. Na kontu opreme dodati su rezervoari u procenjenoj vrednosti od 1.452 hiljade dinara, što su ukupno nova osnovna sredstva u iznosu od 11.901 hiljada dinara.

Red.br.	Naziv osnovnog sredstva	Količina	Ukupna vrednost bez PDV-a	Ukupna vrednost sa PDV-om
1.	Telefoni (fiksni i mobilni)	14	507	465
2.	Nameštaj	82	857	927
3.	Perač pod pritiskom Karcher	2	64	77
4.	Klima uređaji	15	785	942
5.	Bela tehnika za objekte preduzeća	11	250	250
6.	Industrijski usisivač	5	167	200
7.	Viljuškar 4,5 t	1	3.995	4.794
8.	Aparati za zavarivanje	2	413	495
9.	Kontejner za smeštaj servera	1	250	300
10.	Kontejner kancelarijski	1	400	480
11.	Računari (desktop konfiguracije, monitori i laptopovi)	39	986	1.184
12.	Kompresor za komprimovani vazduh	1	990	1.188
13.	Mašina za vađenje neporemećenih uzoraka iz kolovoza (kernova)	1	449	538
14.	Prenosivi projektor sa baterijama	1	61	73
15.	Uređaj za servisiranje klima sistema na vozilima i mašinama sa pratećom opremom	1	275	275
	<b>Ukupno</b>		<b>10.449</b>	<b>12.188</b>

Navedene investicije su finansirane iz sopstvenih sredstava.  
(Veza Napomene strana 43, tačka 11.2)

Preduzeće je primenilo MSFI 16 od 01.01.2021.godine i time uvelo operativni lizing vozila i zakupa zemljišta i nekretnina na grupu računa 0 (015,025) kao stalnu imovinu.

Na dan 31.12.2025.godine zakupi – operativni lizing po kontima iznose:

0150	zemljište uzeto u zakup	45.220 hiljada dinara,
0159	ispravka vrednosti (zakup zemljišta Obrenovac i Rakovica),	24.772 hiljada dinara,
0250	oprema, nekretnine uzete u operativni lizing-zakup	140.109 hiljada dinara,
0259	ispravka vrednosti (zakup poslovnog prostora Viline vode, Obrenovac, Beli potok i operativni lizing vozila).	77.498 hiljada dinara,

## 9. Kreditna zaduženost

Preduzeće nema kreditnu zaduženost na dan 31.12.2025.godine.

Na grupi računa 41 i 42 su obaveze nastale primenom MSFI 16 (operativni lizing, zakup):

4246	kratkoročne obaveze po osnovu lizinga iznose	53.158 hiljada dinara .
416	dugoročne obaveze po osnovu lizinga iznose	31.315 hiljada dinara.

## 10. Likvidnost preduzeća

### Likvidnost i finansijska struktura preduzeća

Pokazatelji likvidnosti su zabeležili pad u 2025.godini u odnosu na 2024.godinu.

- *opšti racio likvidnosti* (količnik obrtnih sredstava i kratkoročnih obaveza), koji pokazuje sa koliko je dinara obrtnih sredstava pokriven svaki dinar kratkoročnih obaveza u 2025.godini iznosi 1,49; a u 2024. godini iznosio je 1,32 (2023. je 2,21).
- *gotovinski racio likvidnosti* (količnik gotovine i kratkoročnih obaveza) u 2025.godini iznosi 0,20; a u 2024.godini iznosio je 0,30 (2023. je 0,05).
- *rigorozniji racio likvidnosti* (količnik likvidnih sredstava - sadrži samo novčana sredstva potraživanja - u odnosu na kratkoročne obaveze) iznosi 0,56; dok je u 2024.godini iznosio 0,49 (2023. je 0,81).

(Veza Napomene strana 32, tačka 9.3)

Adekvatnost finansijske strukture se ogleda u visini i karakteru zaduženosti.

Udeo pozajmljenih u ukupnim izvorima sredstava iznosi 32,46% i nešto je povećan u odnosu na pokazatelje u 2024.godini ( 32,17%), kao i u odnosu na 2023.godinu (24,28%).

Udeo dugoročnih u ukupnim izvorima sredstava u 2025.godini iznosi 74,18% i blago je smanjen u odnosu na 2024.godinu, kad je iznosio 75,10% (koji pokazuje koliko je jedan dinar sredstava Preduzeća finansiran iz dugoročnih izvora) (2023. je iznosio 81,20% ).

(Veza Napomene strana 33, tačka 9.4)

## 11. Finansijski instrumenti od značaja za procenu finansijskog položaja i uspešnosti poslovanja

	U RSD 000	
	2025	2024
<b>Finansijska sredstva</b>		
Dugoročni finansijski plasmani	23.664	25.558
Potraživanja po osnovu prodaje	292.394	141.456
Potraživanja iz specifičnih poslova	128.127	87.256
Druga potraživanja		0
Kratkoročni finansijski plasmani		0
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	223.912	340.084
	<b>668.097</b>	<b>594.354</b>
<b>Finansijske obaveze</b>		
Dugoročne obaveze	31.315	70.795
Kratkoročne finansijske obaveze	53.158	56.780
Obaveze iz poslovanja	925.155	945.874
Obaveze iz specifičnih poslova	0	0
Druge obaveze	165.015	136.176
	<b>1.174.643</b>	<b>1.209.625</b>

Osnovni finansijski instrumenti Društva su gotovina i gotovinski ekvivalenti i potraživanja, a od finansijskih obaveza - obaveze prema dobavljačima, kao i dugoročne obaveze i kratkoročne finansijske obaveze. U odnosu na prethodni period povećala su se potraživanja od prodaje, što je pokazatelj manje naplate potraživanja, a gotovina i gotovinski ekvivalenti su se smanjili. Sa druge strane, obaveze iz poslovanja su se u manjoj meri smanjile u odnosu na prethodni period. Društvo je ostvarilo veće finansijske obaveze u odnosu na finansijska sredstva.

## II NEFINANSIJSKI IZVEŠTAJ JKP "BEOGRAD PUT"

Održivo poslovanje i izveštavanje – zalog zajedničke budućnosti

### 1. Uvod

Većina nas suočena sa problemima kao što su klimatske promene, zagađenje vazduha, gubitak biodiverziteta (biološka raznovrsnost), pa u određenoj meri i aktuelnom pandemijom, počinje da uviđa značaj naših aktivnosti i uticaja koje one mogu prouzrokovati. Imajući u vidu značaj koji privreda i industrijski razvoj mogu da imaju, **Evropski parlament je u decembru 2014. godine usvojio Direktivu (br. 2014/95/EU) o nefinansijskom izveštavanju**. Ova direktiva obavezuje sve kompanije, odnosno, subjekte od javnog interesa koji imaju više od 500 zaposlenih da pored finansijskog objavljuju i ovaj nefinansijski izveštaj koji, pre svega, sadrži informacije o ekološkim pitanjima, brizi o zaposlenima, poštovanju ljudskih prava i borbi protiv korupcije.

Srbija je ovu direktivu implementirala u domaće zakonodavstvo u okviru novog Zakon o računovodstvu. Ovaj zakon obavezuje sva privredna društva koja imaju preko 500 zaposlenih i posluju u Srbiji da u 2025. godini objave nefinansijske izveštaj. Osim mogućnosti da se na sveobuhvatan način sagledaju svi mogući uticaji na prirodno i društveno okruženje, nefinansijsko izveštavanje (ili kako se još naziva izveštavanje o održivosti ili izveštavanje o korporativnoj odgovornosti) sa sobom nosi i još čitav niz benefita.

Tako na primer, transparentnost kompanije u vezi sa ekološkim, ekonomskim i socijalnim uticajem njenih poslovnih aktivnosti je ključno za stvaranje uverenja kod drugih da kompanija ozbiljno razmišlja o održivosti.

Naravno, ovo može, ili tačnije često utiče na reputaciju i povećanje kredibiliteta koje kompanija ima u poslovnoj zajednici ili široj javnosti. Da se ne radi o dodatnom administrativnom nametu koji ima i finansijski trošak govori činjenica da ovakvi izveštaji samoj kompaniji mogu da ukažu gde može da ostvari uštede u slučaju da primeni principe održivosti. Takođe, u svetlu pojačane svesti i brige za naše okruženje koje postoji kod zaposlenih ovi izveštaji mogu da se koriste i za interno informisanje zaposlenih o merama koje njihovo preduzeće preduzima u cilju održivosti.

Ovo pomaže u stvaranju lojalnosti i veće angažovanosti zaposlenih, jer znaju da njihova kompanija vodi računa o opštem boljitku, pa su svesni i da njihovi individualni napori kao zaposlenih pomažu u opštem cilju.

### 2. Opšti podaci o preduzeću status, pravna forma i delatnost preduzeća

Javno komunalno preduzeće „Beograd put“ osnovano je 1953.godine pod nazivom Uprava za puteve Narodnog odbora grada Beograda. Odlukom Narodnog odbora grada Beograda 1968.godine dobilo je naziv Direkcija za puteve grada Beograda, a 1978.godine Preduzeće je dobilo naziv Radna organizacija „Beograd put“. Rešenjem Skupštine grada Beograda broj 3-573/89 od 21 decembra 1989.godine, RO „Beograd put“ je organizovano kao javno komunalno preduzeće i kao takvo upisano u registar Okružnog privrednog suda u Beogradu u registarski uložak 1-1332-0. Preduzeće je u registar Agencije za privredne registre prevedeno Rešenjem BD-31856/2005 od 23. juna 2005.godine.

Preduzeće posluje pod poslovnim imenom Javno komunalno preduzeće „Beograd put“, Beograd. Skraćeno poslovno ime preduzeća je : JKP „Beograd put“.

Sedište preduzeća je u Beogradu, ulica Dragoslava Srejskića 8a.

Skupština grada Beograda je osnivač JKP „Beograd put“. Osnivač je zadržao pravo da uređuje i obezbeđuje poslove koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju, rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje ulicama, lokalnim i nekategorisanim putevima.

Pravni položaj i status Preduzeća regulisan je aktom o osnivanju i Statutom.

Preduzeće postoji da bi svojim radom podržalo osnivača u dostizanju i izvršavanju zakonskih obaveza i stalnom podizanju kvaliteta života građana.

Osnovna delatnost Preduzeća je održavanje ulica i puteva grada Beograda i to:

- Izgradnja, rekonstrukcija, uređenje i održavanje ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva i saobraćajnih objekata na teritoriji Beograda
- Održavanje i zaštita mostova, tunela, vijadukta, podvožnjaka, nadvožnjaka, tramvajskih pruga
- Postavljanje i održavanje signalnih sistema i oznaka na putevima
- Održavanje gradskih saobraćajnica u zimskim uslovima
- Saradnja na izradi planova i investicionih programa grada
- Proizvodnja asfalta, asfaltne emulzije, betona
- Izrada saobraćajnih znakova, metalnih delova i opreme za regulisanje saobraćaja
- Projektovanje i kartiranje zemljišta.

Pored navedenih komunalnih delatnosti Preduzeće obavlja i prateće (sporedne) delatnosti koje su jednim delom u funkciji obavljanja osnovnih komunalnih poslova, a jednim delom se nude i pružaju na slobodnom tržištu.

### **3. Misija preduzeća**

Misija Preduzeća predstavlja osnovni okvir poslovanja i razvoja. Preduzeće postoji da bi svojim radom podržalo osnivača u dostizanju i izvršavanju zakonskih obaveza i stalnom podizanju kvaliteta života građana.

Preduzeće ima misiju da :

- obezbedi korisnicima državnih puteva raspoložive, bezbedne i komforne uslove putovanja,
- društvu u celini stvori infrastrukturnu bazu za razvoj,
- partnerima obezbedi dugoročne poslove uz mogućnost razvoja,
- vodi računa o zaštiti životne sredine i
- obezbedi ispunjenje očekivanja zaposlenih.

### **4. Vizija preduzeća**

Vizija je izraz Preduzeća o tome šta ono želi da postane, a ovde je to težnja da bude model poznatog i pouzdanog JKP-a koje u našim uslovima može uspešno (pozitivno) da posluje.

Preduzeće ima viziju da bude ugledno i uspešno preduzeće za upravljanje i razvoj državnih puteva u skladu sa očekivanjima svih zainteresovanih strana.

U narednom periodu Preduzeće je neophodno unaprediti, prilagoditi uslovima okruženja, potrebama i zahtevima osnivača, investitora i tržišta (trećih lica).

Istovremeno je potrebno organizaciju postaviti racionalno i fleksibilno u odnosu na postojeću, uvođenjem projekata i praćenjem troškova rada, a samim tim bi postalo još ekonomski efikasnije i uspešnije.

## 5. Ciljevi

Ciljevi Preduzeća određuju njegovo ukupno ponašanje i poziciju na tržištu i proističu iz njegove funkcije u društvu.

Preduzeće vrši konkretizaciju ciljeva kao i metoda i sredstava za ostvarenje tih ciljeva kroz poslovnu politiku.

Izbori ciljeva predstavljaju jedno od ključnih pitanja poslovne politike i od presudnog je uticaja na poslovni uspeh Preduzeća.

Ciljevi definisani poslovnom politikom treba da budu usklađeni sa mogućnostima i resursima Preduzeća.

Preduzeće ima osnovni cilj da ostvari:

- Nesmetano tekuće poslovanje;
- Realizuje planirane aktivnosti, prihode i rashode;
- Pozitivno poslovanje;
- Obezbedi likvidnost Preduzeća;
- Sprečavanje propadanja puteva
- Zaštita životne sredine
- Očuvanje vrednosti mreže puteva i njeno poboljšanje (pored održavanja puteva, predviđena su ulaganja u izgradnju, rehabilitaciju, rekonstrukciju);
- Eliminisanje ili gde to nije moguće smanjenje štetnih uticaja puteva i saobraćaja na životnu sredinu, poštujući sve propisane procedure u skladu sa važećom zakonskom regulativom za poboljšanje saobraćajnih veza.

Da bi se dostigli ciljevi, potrebno je:

- Jačanje kadrovskih kapaciteta;
- Investiranje u opremu i objekte.

## 6. Izveštavanje o zagađenju životne sredine

Izveštavanje o uticaju poslovnih aktivnosti preduzeća na zagađenje životne sredine je zahtev koji se u savremenim uslovima poslovanja nameće društveno odgovornim preduzećima. Informacije o vrsti i nivou zagađenja, troškovima i ulaganjima koji se odnose na životnu sredinu su relevantne za ocenu angažovanja preduzeća u cilju minimiziranja štetnog uticaja na životnu sredinu. Izveštaj o održivom razvoju je jedan od instrumenata informisanja interesnih grupa o aktivnostima i rizicima koji se odnose na zagađenje i zaštitu životne sredine. Preduzeća mogu u okviru godišnjih izveštaja o poslovanju objavljivati informacije o troškovima i ulaganjima u cilju zaštite životne sredine, što je za određene grupe preduzeća zakonski regulisano. Nefinansijska obelodanjivanja koja se između ostalog odnose i na rizike negativnih uticaja na životnu sredinu mogu biti sastavni deo napomena uz finansijske izveštaje. Zagađivači treba da plate za narušavanje kvaliteta životne sredine, ali i da svoje aktivnosti usmere ka zaštiti životne sredine. Istraživanjem se nastoji utvrditi da li i koje finansijske i nefinansijske informacije o zagađenju.

Zaštita životne sredine je jedan od prioriteta JKP "Beograd put".

JKP "Beograd put" je u sprovođenju svojih aktivnosti potpuno posvećen pitanjima koja se odnose na očuvanje prirodnih resursa i zaštitu životne sredine:

1. Primena principa predostrožnosti
2. Primena principa pokretanja inicijativa veće odgovornosti prema životnoj sredini
3. Primena principa podsticanja šire primene „zelenih“ tehnologija kroz učešće u

kreiranju zakonodavnog ambijenta pogodnog za „zeleno“ poslovanje.

Lokalne komunalne takse, su primeri troškova koji se evidentiraju kao troškovi poreza u okviru nematerijalnih troškova. Troškovi ostalih usluga u okviru troškova proizvodnih usluga uključuju komunalne usluge.

## 7. Upravljanje rizicima i interne provere

Naše upravljanje rizikom definisano je tako da održivo optimizuje naše poslovanje i dobit. Da bismo to postigli, promoviramo dosledan i obazriv pristup upravljanju rizikom i identifikujemo, merimo i kontrolišemo finansijske ali i nefinansijske faktore rizika koji utiču na naše poslovanje i optimizujemo preuzimanje rizika.

Prva linija odbrane povećanog rizika predstavlja menadžment koji je istovremeno vlasnik rizika povezanih sa procesom koji pokriva i koji je odgovoran za procenu, kontrolu i ublažavanje rizika tj sprovođenje internih kontrola. Interne kontrole vrše se prema planu koji menadžment napravi na godišnjem nivou, a svi zaposleni su u obavezi da svakodnevno primenjuju kontrolne postupke u radu.

Uloga interne kontrole jeste da identifikuje postojanje problema unutar službe, testira efikasnost uspostavljenih kontrola, predlaže uvođenje dodatnih kao i da o tome izveštava najviše rukovodstvo. Prilikom obavljanja interne kontrole mogu se dati predlozi za poboljšanja ili korektivne mere.

Identifikovani rizici

Vrste uticaja	Opis	Značaj uticaja	Verovatnoća nastanka
Finansijski rizik	Ekonomska kriza	Značajan	Vrlo verovatno
Domaće tržište	Skok cena (repro)materijala	Značajan	Vrlo verovatno
	Nedostatak kvalifikovanih kadrova	Značajan	Vrlo verovatno
IT	Potencijalni rizik od krađe i napada na informacioni sistem i mrežu	Umeren	Malo verovatan
Pandemija	Rizik od širenja zaraze među zaposlenima	Značajan	Moguće
	Rizik od smanjenja poslovnih aktivnosti	Umeren	Malo verovatan

Preduzeće je u svom redovnom poslovanju u različitom obimu izloženo određenim finansijskim rizicima i to: riziku od promene cena, riziku likvidnosti i kreditnom riziku. Upravljanje rizicima u Preduzeću je usmereno na minimiziranje potencijalnih negativnih uticaja na finansijsku poziciju i poslovanje Preduzeća u situaciji nepredvidivosti finansijskih tržišta.

## 7.1 Rizik likvidnosti

Likvidnost predstavlja kontinuiranu sposobnost Preduzeća da obezbedi likvidna sredstva za isplatu dospelih obaveza, finansiranje rasta aktive i operativnog poslovanja, kao i za izmirenje ostalih ugovornih obaveza.

Rizik likvidnosti je rizik da će Preduzeće biti suočeno sa poteškoćama u izmirivanju svojih finansijskih obaveza. Preduzeće upravlja svojom likvidnošću sa ciljem da, koliko je to moguće, uvek ima dovoljno sredstava da izmiri svoje dospele obaveze, bez neprihvatljivih gubitaka i ugrožavanja svoje reputacije. Finansijska služba Preduzeća nadzire planiranje likvidnosti u pogledu zahteva Preduzeća da bi se obezbedilo da Preduzeće uvek ima dovoljno gotovine da podmiri poslovne potrebe.

## 7.2 Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik mogućnosti nastanka negativnih efekata na finansijski rezultat Preduzeća usled neizvršenja obaveza dužnika prema Preduzeću

## 8. Kadrovi

KVALIFIKACIONA STRUKTURA					
Red.br.	Opis	Zaposleni		Nadzorni odbor	
		31.12.24.	31.12.25.	31.12.24.	31.12.25.
1.	VSS	103	105	3	3
2.	VS	63	62	0	0
3.	VKV	169	163	0	0
4.	SSS	282	279	0	0
5.	KV	260	256	0	0
6.	PK	57	58	0	0
7.	NK	101	97	0	0
UKUPNO		1035	1020	3	3

STAROSNA STRUKTURA			
Red.br.	Opis	Zaposleni	
		31.12.24.	31.12.25.
1.	Do 30 godina	68	77
2.	30 do 40	125	117
3.	40 do 50	385	375
4.	50 do 60	358	362
5.	preko 60	99	89
UKUPNO		1035	1020
Prosečna starost		48	48

## 9. Ljudska prava

Primena poslovnog modela koji podrazumeva odgovornost prema zaposlenima, u celokupnom lancu vrednosti, na tržištu i u životnoj sredini, je preduslov za dugoročno održiv rast, razvoj, kreiranje dodate vrednosti, postizanje većeg ugleda i bolje pozicije u globalnoj ekonomiji i međunarodnoj poslovnoj zajednici. Zaposleni predstavljaju strateški resurs.

Sistemske bavljenjem ljudskim resursima poštujemo sledeće principe:

- Razvoj ljudskih resursa usklađen sa strateškim ciljevima,
- Svi procesi upravljanja ljudskim resursima međusobno su povezani,
- Planiranje kadrova i zapošljavanje,
- Razvoj zaposlenih,
- Nagrađivanje i motivisanje zaposlenih,
- Zaštita prava zaposlenih,
- Individualni pristup svakom zaposlenom u Preduzeću.

U svakodnevnom radu Preduzeće poštuje osnovne principe Konvencije o ljudskim pravima i podržava pravo na slobodno udruživanje uz postojanje sindikata sa kojima ima uravnotežen odnos. U Preduzeću je u primeni Kolektivni ugovor kojim su u skladu sa Zakonom o radu uređena prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa zaposlenih.

- Zabrana diskriminacije

U Preduzeću je zabranjena diskriminacija u odnosu na: uslove za zapošljavanje i izbor kandidata za obavljanje određenog posla; uslove rada i sva prava iz radnog odnosa; obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje; napredovanje na poslu; otkaz ugovora o radu

- Zabrana zlostavljanja na radu

Preduzeće je dužno da svakog zaposlenog pre stupanja na rad pisanim putem obavesti o zabrani vršenja zlostavljanja na radu i u vezi sa radom, obavezama i odgovornostima zaposlenog i poslodavca u vezi sa zabranom vršenja zlostavljanja.

- Edukacija zaposlenih

Preduzeće posebnu pažnju posvećuje dodatnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenih kroz obuke, seminare.

- Beneficije i primanja

Preduzeće omogućuje zaposlenima odsustvo sa posla uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) pored slučajeva predviđenih Zakonom i u sledećim slučajevima: rođenje deteta; smrti roditelja; preseljenja sopstvenog domaćinstva; zaštite i otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama; polaganja stručnih i drugih ispita i radi obavljanja ličnih poslova. Kolektivni ugovor predviđa odobravanje neplaćenog odsustva sa rada za slučajeve: doškolvavanja; obavljanja naučno-istraživačkog rada; izrade magistarske teze i doktorske disertacije i drugih slučajeva. Preduzeće svojim zaposlenima isplaćuje solidarnu pomoć za rođenja deteta, kao i u slučaju otklanjanja štetnih posledica u domaćinstvu prouzrokovanih elementarnim nepogodama. Preduzeće može zaposlenima uplatiti i druga primanja – za novogodišnje paketiće za decu do 15 godina, jednokratnu pozajmicu za zaposlene, jubilarnu nagradu, sistematski pregled zaposlenih i sl.

- Zaštita zaposlenih

Zaposleni ima pravo na bezbedan i zdrav rad u skladu sa zakonom, a Komora je dužna da zaposlenom obezbedi bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa zakonom i drugim propisima. Obuku za bezbednost i zdravlje na radu, kao i osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara su pohađali i položili svi zaposleni u Preduzeću. Preduzeće je zaključilo ugovor koji obuhvata i sistematski pregled za zaposlene

- Kodeks poslovnog ponašanja

Preduzeće se u svom radu pridržava normi društveno odgovornog poslovanja i ponašanja, bilo da se radi o odnosu prema kolegama, prema predstavnicima privrede, države, životne sredine i šire društvene zajednice, poštujući princip ponašanja u odnosu sa: privrednim društvima, zaposlenima, državnim organima, životnom sredinom, kao i u vezi sa lokalnom zajednicom.

## **10. Zakon o rodnoj ravnopravnosti**

Usvajanjem Zakona o rodnoj ravnopravnosti („Sl. glasnik R.Srbije“, br. 52/2021) („Zakon“), Republika Srbija je nastavila da usklađuje domaće propise u ovoj oblasti sa zakonodavstvom Evropske unije.

Jedan od osnovnih ciljeva novog Zakona je da se na efikasniji način obezbedi ostvarivanje ravnopravnosti žena i muškaraca i implementacija načela njihovih jednakih mogućnosti i jednakog tretmana u vezi sa pitanjima zapošljavanja, samozapošljavanja i obavljanja zanimanja. Zakonom je, takođe, uređeno i preduzimanje posebnih mera za sprečavanje i otklanjanje diskriminacije zasnovane na polu, kao i postupak pravne zaštite lica izloženih diskriminaciji.

### *Usvajanje Plana i Programa*

Poslodavci koji imaju više od 50 zaposlenih i radno angažovanih lica, dužni su da određuju i sprovode posebne mere u okviru godišnjih planova ili programa rada, koji, pored elemenata propisanih zakonom, obavezno sadrže i deo koji se odnosi na ostvarivanje i unapređenje rodne ravnopravnosti.

Deo plana ili programa koji se odnosi na ostvarivanje rodne ravnopravnosti naročito sadrži: kratku ocenu stanja u vezi sa položajem žena i muškaraca kod poslodavca, uključujući i godine starosti, spisak posebnih mera, razloge za određivanje posebnih mera i ciljeve koji se njima postižu, početak primene, način sprovođenja i kontrole i prestanak sprovođenja posebnih mera.

JKP „Beograd put“ je formirao Tim zadužen za rodnu ravnopravnost Odlukom IV/9 broj : 44993-1/2022 od 12.12.2022. godine i imenovao odgovorna lica u sprovođenju mera iz Plana upravljanja rizicima.

Preduzeće je usvojilo Plan upravljanja rizicima od povrede principa rodne ravnopravnosti (Odluka broj IV/9 57841/2025 od 25.12.2025.godine.).

## **11. Borba protiv korupcije i mita**

Korupcija je dugi niz godina transnacionalni problem i borba protiv nje nije samo nacionalna, već i međunarodna obaveza. Borba protiv korupcije je jedan od važnih elemenata ispunjenosti uslova za šire privredne integracije.

Korupcija je odnos koji se zasniva zloupotrebom ovlašćenja u javnom ili privatnom sektoru u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga.

Najznačajniji oblici korupcije su davanje i primanje mita. Korupcija obuhvata i činjenje raznih usluga na bazi prijateljstva, davanje i primanje poklona, stvaranje određenih veza suprotno osnovnim moralnim, običajnim i drugim prihvaćenim kodeksima, nuđenje poklona i organizovanje gozbi u vidu reprezentacija koje poprimaju karakter rasipništva državne imovine, pokušaj sitnog potkupljivanja određenih državnih i javnih radnika.

Pored toga, u korupciju spada i sticanje materijalne dobiti kroz zloupotrebu položaja, krađa od strane službenika u državnom sektoru, održavanje neetičkih kontakata sa privatnim sektorom, podmićivanje u slučaju da država odlučuje o pojedinim pravima pravnog ili fizičkog lica i osoba, zloupotreba informacija koje su važne za trgovinska i poslovna pitanja, sprečavanje konkurencije ili nekih drugih aktivnosti.

## 12. Korporativno upravljanje

Korporativno upravljanje podržava skup pravila po kojima funkcioniše unutrašnja organizacija javnog preduzeća, izbor direktora i članova upravljanja, planiranje i izveštavanje i merenje postignutih rezultata u cilju transparentnosti njihovog rada.

Uvođenje korporativnog upravljanja motivisano je internim razlozima i željom osnivača da poveća nivo efektivnosti, efikasnosti i transparentnosti rada javnih preduzeća, ali i eksternim preporukama Evropske komisije za saradnju i razvoj OECD.

Uvođenje korporativnih pravila i korporativno upravljanje u javnim preduzećima je jedan od prioriteta od nacionalnog značaja, a Zakon o javnim preduzećima u tom delu nastoji da u skladu sa ciljevima iz Prioritetnih strukturnih reformi, uvede novine i unapredi stanje u tri segmenta:

- u segmentu upravljanja i rukovođenja
- u segmentu strateškog tekućeg planiranja
- u segmentu kontrole poslovanja javnog preduzeća

Korporativno upravljanje u Srbiji je tema novijeg datuma i za sada sa slabim uporištem u poslovnoj praksi. Zato je potrebno vreme i kontinuirana edukacija. Predlaže se uvođenje obavezne obuke za Direktore i članove Nadzornih odbora javnih preduzeća. Potrebno je iste obrazovati, primenjivati standarde i usvojiti zakone kojima će se urediti odnosi unutar preduzeća ali i među učesnicima u privredi.

Upravljanje i rukovođenje u javnim preduzećima regulisano Zakonom o javnim preduzećima („Sl. Glasnik RS“ broj 15/16), gde se između ostalog navodi da članovi Nadzornog odbora između ostalog treba da poznaju oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija. Ovde nema neke naročite razlike jer se ne može biti dobar poznavalac oblasti finansija ukoliko se ne poznaju pravila korporativnog upravljanja. Predsednik i članovi Nadzornog odbora su dužni da se u toku obavljanja svoje funkcije dodatno stručno usavršavaju u oblasti korporativnog upravljanja. Imajući u vidu napred navedeno predsednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća u 2017.godini su započeli dodatnu stručnu obuku iz ove oblasti. Sa intezivnom obukom će nastaviti i u 2025.godini imajući u vidu značaj i sve veći uticaj koji će korporativno upravljanje imati u javnim preduzećima, jer primena korporativnog upravljanja je ključna ukoliko se želi da se uspešno vodi Preduzeće sa dobro definisanim strategijama.

Sve što važi za korporativno upravljanje kod Nadzornog odbora važi i za Direktora Preduzeća.

Unapređenje korporativnog upravljanja se sastoji u:

- Organizaciji i rukovođenju procesom rada i poslovanja Preduzeća uz primenu zakonitosti rada,
- Donošenje srednjoročnog i dugoročnog Plana poslovne strategije i razvoja i njihovo sprovođenje,
- Donošenje godišnjeg Programa poslovanja Preduzeća i njegovo sprovođenje, Praćenje realizacije tromesečnih izveštaja o realizaciji godišnjeg Programa poslovanja Preduzeća,
- Transparentnosti i javnosti u poslovanju
- Uspostavljanju mehanizama nadzora i kontrole

Direktne koristi korporativnog upravljanja su: bolji učinak, lakši pristup tržištima kapitala, povoljniji uslovi za prikupljanje novog kapitala, kao i bolja reputacija, JKP "Beograd put"-a.

Opšta potreba za uspostavljanjem korporativnog upravljanja (njegovih sistema i alata) u javnom sektoru je javna odgovornost. Postoji opšte očekivanje da su oni koji vode javne poslove i upravljaju javnim sredstvima u potpunosti odgovorni za taj posao u skladu sa zakonom i odgovarajućim standardima, te da se javna sredstva na odgovarajući način čuvaju i troše ekonomično, efikasno i efektivno. Takođe, u skladu sa zahtevima vezanim za otvorenost i transparentnost, važno je ne samo da se oni ispune, već i da se vidi da su ispunjeni. Efikasnost korporativnog upravljanja ostvaruje se primenom internih i eksternih mehanizama. Najznačajniji interni mehanizmi su monitoring menadžmenta od strane nadzornog odbora, interna revizija i kontrola od strane institucionalnih ulagača, a najznačajniji eksterni mehanizam je zakonska regulativa.

### 13. Aktivnosti u oblasti istraživanja i razvoja

JKP "Beograd put" nije imalo aktivnosti u oblasti istraživanja i razvoja.

### 14. Značajni događaji po završetku poslovne godine

Nakon datuma bilansa stanja nije bilo događaja koji bi bitnije uticali na verodostojnost podataka iskaznih u finansijskim izveštajima Preduzeća za 2025. godinu.

#### **Analiza poslovanja ( uporedna analiza 2025/2024 )**

Obavljajući svoju osnovnu delatnost, u 2025.godini ( 01.01. - 31.12.2025.) Preduzeće je ostvarilo sledeće rezultate.

Radovi su izvršeni po ugovorenim poslovima u najvećoj meri sa Gradom Beogradom – Sekretarijatom za saobraćaj – JP Putevi Beograda - 89% od prihoda, JP Putevi Srbije 9% od prihoda i ostali (JP, JKP i treća lica) 2%.

Podaci za Izveštaj o ostvarenju u 2025.godini uzeti su iz Bruto stanja Preduzeća.

U periodu 01.01.-31.12. 2025.godine, ostvareni su prihodi u iznosu od 5.852.010 hiljada dinara. U poređenju sa ostvarenim prihodima za isti period 2024. godine (5.121.020 hiljada dinara) vidi se povećanje prihoda za iznos od 730.990 hiljada dinara ili za 14 %.

Upoređujući ostvarene prihode u 2025. godini sa planiranim za taj period (5.710.215 hiljada dinara) vidi se ostvarenje od 102 % ili da je veća realizacija od planirane za iznos od 141.795 hiljada dinara.

U periodu 01.01.- 31.12. 2025.godine ostvareni su ukupni rashodi u iznosu od 5.900.575 hiljada dinara. U poređenju sa ostvarenim rashodima za isti period 2024.godine (5.742.599 hiljada dinara) vidi se povećanje rashoda za iznos od 157.976 hiljada dinara ili za 3%.

Upoređujući ostvarene rashode u 2025.godini, sa planiranim Rebalansom programa poslovanja (5.707.415 hiljada dinara) vidi se ostvarenje od 103% od planiranog, ili povećanje za iznos od 193.160 hiljada dinara.

Neto gubitak na dan 31.12. 2025.godine iznosi 48.565 hiljada dinara, posle odloženih poreza gubitak iznosi 78.507 hiljada dinara.

Učešće materijala u prihodima je 45% tokom 2025. godine.

U ukupnim rashodima Preduzeća za period 01.01. - 31.12.2025.godine, troškovi materijala učestvuju sa 41%, troškovi zarada 41%.

Broj zaposlenih na dan:

31.12.2024.godine iznosio je 1035 zaposlenih,

31.12.2025.godine iznosi 1020 zaposlenih.

Prosečna neto zarada na bazi sati u periodu 01.01.-31.12. 2025.godine iznosi 99.727 dinara. Za isti period 2024.godine, prosečna neto zarada na bazi sati iznosila je 90.332 dinara.

Preduzeće je u periodu 01.01.-31.12.2025. godine proizvelo: betona 28.995 tona (28.186) i asfalta 202.783 tona (163.760).

#### U JKP „Beograd put“ neguju se sledeće vrednosti:

1. Zakonitost u radu i vršenju usluga;
2. Kompetentnost, profesionalizam i etičnost;
3. Odgovornost, efikasnost i efektivnost;
4. Transparentnost i komunikativnost;
5. Podsticanje inovativnosti;
6. Stvaranje klime pripadnosti firmi;
7. Učenje od dobre svetske prakse;
8. Efikasno i racionalno planiranje;
9. Donošenje odluka na osnovu analize objektivnih činjenica;
10. Odgovornost prema životnoj i radnoj sredini;
11. Društveno odgovorno poslovanje.

V.D. DIREKTORA PREDUZEĆA

Prof. dr Marina Gajić Glamočlija, dipl. ekonomista

